

Principper for brugen af AULA i NB E

AULA principperne har været drøftet i ledelsen, MED-udvalgte og besluttet i bestyrelsen d. 26.08.2024.

Formål

I NB E ønsker vi i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Derfor er vores mål:

- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i institutionen
- At forældrene orienterer institutionen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dag i institutionen
- At alle forældre og medarbejdere kender klyngens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt

Aula bruges desuden på de fleste skoler og institutioner, så der er kun en digital indgang for de fleste forældre, og den vil være kendt ved skolestart for forældrene.

Vi ser derfor en vigtighed i at vi har fælles principper for brugen af AULA for at der kan være en tydelighed i forventningerne i samarbejdet herom.

Principper gældende for institutionen:

Nedenstående sendes som besked:

- Alle medarbejdere skal logge ind på AULA en gang om dagen for at læse beskeder mv.
- Der skal kommunikeres min. En gang om ugen til forældre på den lokale stue. Fx ugebrev, billeder eller andet om ugen.
- Aktivitets plan ska sende ud på AULA en gang om ugen.

Hvis den enkelte institution vælger at gøre mere end minimums krav. Skal valget være ensartet og gælde hele institutionen. De udvidede principper laves som tillæg til dette dokument.

Nedenstående skal laves som oplag:

- Information om arrangementer
- Information om lukkedage
- Information om sygdom i institutionen
- Menuplan for frokosten
- fra køkkenet skal hver uge slås op som opslag.

Principper for forældre:

- Tjekke dit/jeres barn ind og ud på AULA
- Indtaste afhentnings tidspunkt
- Indtaste hvem der afhenter dit/jeres barn
- Give besked om sygdom eller ferie
- Undgå at skrive til den enkelte medarbejder, skriv gerne til stuen. Dette for at sikre at beskeden bliver læst.
- Besvar hurtigst muligt ferie anmodninger ift. Personale ressourcer

Stuetelefone skal kun bruges til akutte opkald.